



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 106 del 17/12/2024

CONCESSIONE CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER ATTIVITÀ CULTURALI DI PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI

LA DIRETTRICE

Richiamati:

- gli artt. 14 e segg. del Codice Civile che regolano l'ordinamento delle fondazioni;
- l'art. 42 (lettera m) del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Consiglio comunale la funzione di definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- l'art. 48 (comma terzo) del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Consiglio comunale la funzione di fornire i criteri generali nei confronti della Giunta sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 112 del D.Lgs 42/2004 comma 5 che dispone che gli enti locali possano costituire appositi soggetti giuridici cui affidare l'elaborazione e lo sviluppo di strategie di valorizzazione dei beni culturali dei loro territori;
- la delibera di Consiglio comunale n. 45 del giorno 30.07.2015 con la quale è stata approvata la costituzione della "Fondazione ICM" per i servizi culturali ed è stato approvato il relativo Statuto;
- il documento di rogito notarile numero repertorio 15149 del giorno 30.09.2015 con il quale è stata costituita la "Fondazione ICM";
- la delibera di Consiglio comunale n. 59 del giorno 22.10.2015 di affidamento dei servizi culturali alla Fondazione ICM;
- il decreto del Sindaco prot. n. 2 del 03.01.2023 di nomina di Direttrice della Fondazione ICM alla Dott.ssa Rossella Rago e successiva disposizione del Sindaco prot. n. 15 del 18.06.2024 di proroga della nomina di Direttrice della Fondazione ICM;
- lo Statuto approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2015 secondo il quale la gestione finanziaria della Fondazione ICM si svolge in base al bilancio annuale di previsione, coincidente con l'anno solare, redatto in termini di competenza e secondo lo schema del D.M. 26.04.1995 ed in conformità degli artt. 2423 e 2427 del Codice Civile;
- delibera di Consiglio di Amministrazione n. 09 del 17/04/2024 di "Approvazione Bilancio Previsionale Anno 2024, Bilancio Previsionale Pluriennale 2024-2026 e Piano Programma 2024-2026;

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 5, comma 6, della delibera del Consiglio Comunale n. 45/2015 di costituzione della "Fondazione ICM" ed approvazione dello statuto della fondazione *"La Fondazione cura, inoltre, i rapporti con le associazioni culturali, di promozione turistica e sportive del territorio anche tramite il sostegno economico di specifiche attività. Eventuali erogazioni di sovvenzioni e contributi verranno effettuate successivamente all'approvazione da parte del Comune di un bando pubblico, nel rispetto dei regolamenti comunali e delle procedure di evidenza pubblica; (...)."*



- Ai sensi dell'art. 13, comma 3, lettera g, della delibera del Consiglio Comunale n. 45/2015 di costituzione della "Fondazione ICM" ed approvazione dello statuto, al Direttore della Fondazione ICM compete di "svolgere le funzioni del Dirigente/Responsabile del Servizio relativamente alla gestione amministrativa – successiva alla pubblicazione da parte del Comune del bando pubblico - della concessione di contributi e sovvenzione di cui all'art. 5 del presente regolamento"

Atteso che con D.G.C. n. 322 del 10/12/2024 avente per oggetto "Concessione contributi e sovvenzioni per attività culturali di promozione del patrimonio museale", l'amministrazione comunale ha stabilito:

- gli ambiti di intervento ed i massimali delle sovvenzioni e dei contributi, così come di seguito indicato:

AMBITO 1

Rassegna di iniziative promossa da un'associazione culturale, costituita e operante sul territorio comunale da oltre vent'anni, che promuova il territorio, l'educazione e la formazione permanente e l'inclusione sociale e culturale attraverso percorsi di arte e archeologia. La proposta progettuale, da realizzarsi mediante il coinvolgimento di ulteriori realtà socio-culturali del territorio, dovrà prevedere azioni volte alla promozione del patrimonio museale cittadino attraverso l'organizzazione di occasioni pubbliche di divulgazione interdisciplinare, intrattenimento culturale, con apposita campagna di comunicazione, da svolgersi in occasione dell'inaugurazione del Museo Archeologico e Multimediale, presso la sede di Palazzo Orsini, nelle date del 31 Gennaio 2025, 01 e 02 Febbraio 2025.

Totale disponibile: € 5.000,00

Sovvenzione max: € 5.000,00 a fronte di una richiesta max di € 5.000,00

- che i soggetti interessati di cui all'art. 3 della DCC n. 3/2010 potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzione o contributo;
- che le richieste di contributi o sovvenzioni potranno essere finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica prevista per ciascun ambito;
- che eventuali somme non assegnate o non rendicontate del presente avviso pubblico verranno impiegate dalla Fondazione ICM per le finalità e le funzioni proprie di cui agli artt. 4 e 5 della Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del giorno 30.07.2015;
- che la dotazione economica del bando pari ad € 5.000,00 sarà a totale carico della Fondazione ICM che recupererà le risorse dai trasferimenti concessi alla Fondazione stessa;

Considerato che ai sensi dell'art. 5 comma 6 della delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015 la Fondazione ICM è delegata alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento di tutte le fasi successive per l'erogazione dei contributi;

Dato atto che le modalità di partecipazione all'Avviso Pubblico ed i criteri dello stesso vengono definiti in maniera puntuale dall'art. 12 della L. 241/1990, dal regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3/2010, dalla Delibera di Giunta Comunale n. 322 del 10/12/2024, sopra menzionata;

Vista la Delibera di Consiglio di Amministrazione della Fondazione ICM n. 18 del 16/12/2024 con la quale viene preso atto di quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 322 del 10/12/2024 e viene delegata la Direttrice della Fondazione ICM per le funzioni di cui all'art. 13 della D.C.C. n. 45/2015 di costituzione della Fondazione ICM ed approvazione dello Statuto;

Dato atto che con il presente provvedimento vengono approvati i seguenti allegati:

"Avviso pubblico" ALLEGATO A ;

"Istanza di partecipazione" ALLEGATO B;



“Autocertificazione DURC” ALLEGATO C;

“Richiesta di liquidazione” ALLEGATO D che costituiscono parte integrante del presente atto;

Vista la L. 241/1990;

Visto lo Statuto della Fondazione ICM approvato con DCC n. 45/2015;

Visto il regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti nel Comune di Monterotondo approvato con delibera di consiglio comunale n. 3/2010;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato;
- 2) Di approvare gli allegati contrassegnati rispettivamente con le lettere “A – Avviso pubblico”, “B – Istanza di partecipazione”, “C – Autocertificazione DURC” e “D – richiesta di liquidazione”, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di nominare quale Responsabile Unico del presente procedimento ex. ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. la Dott.ssa Rossella Rago, Direttrice della Fondazione ICM;
- 4) Di dare atto altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Rossella Rago;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito della Fondazione ICM – sezione “Amministrazione Trasparente>Attività e procedimenti>Determine” e di pubblicare l’avviso pubblico con i relativi allegati nella sezione “Amministrazione Trasparente>Bandi di Gara e Contratti” e nella Home page.

La Direttrice della Fondazione ICM

Dott.ssa Rossella Rago



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO – ANNO 2024

CONCESSIONE CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER ATTIVITÀ CULTURALI DI PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE

Approvato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, del regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3/2010 e della Determina della Direttrice della Fondazione ICM n. XXX del XX/XX/XXXX

ART. 1 – Oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 322 del giorno 10/12/2024 ha stabilito di individuare attraverso un apposito avviso pubblico iniziative volte alla promozione del patrimonio museale cittadino attraverso l'organizzazione di occasioni pubbliche di divulgazione interdisciplinare e intrattenimento culturale da svolgersi in occasione dell'inaugurazione del Museo Archeologico e Multimediale, presso la sede di Palazzo Orsini, nelle date del 31 Gennaio 2025, 01 e 02 Febbraio 2025, a sostegno alle attività culturali che operano nel territorio, attuando interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina.

Tale sostegno avverrà per il tramite della Fondazione ICM, fondazione a totale partecipazione pubblica del suo unico promotore e fondatore individuato nel Comune di Monterotondo per il quale gestisce i servizi culturali erogati al pubblico, così come previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015 di costituzione della "Fondazione ICM" ed approvazione dello statuto della fondazione.

A tal fine, il Comune di Monterotondo intende sostenere l'attività di operatori culturali attraverso la concessione di contributi finalizzati ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale e di intrattenimento culturale da proporre alla cittadinanza in occasione dell'apertura del nuovo Museo Archeologico e Multimediale, così come esplicitato dal D.P.R. 194/1996, nel rispetto delle funzioni attribuitegli relative alla cultura e ai beni culturali, al settore sportivo e ricreativo, turistico, alla gestione del territorio e dell'ambiente e al settore sociale, che presuppongano la promozione di attività che rivestono un interesse collettivo e sono proprie di un Ente Locale.

Attraverso il presente Avviso pubblico il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM intende definire i criteri di concessione di contributi economici e/o benefici ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti (D.C.C. n. 3/2010), nonché dello Statuto della Fondazione ICM approvato con D.C.D. n. 45/2015.

Con il presente Avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.



ART. 2 – Interventi previsti

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM avverranno mediante sovvenzioni, ovvero quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo;

ART. 3 – Soggetti beneficiari

Il Comune può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti nell'Albo Comunale delle Associazioni Culturali e Ricreative del Comune di Monterotondo;
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Non potranno richiedere sovvenzioni o contributi:

1. I soggetti di cui al punto a) e b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella Legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti nella stessa normativa);
2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM;
3. I soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Monterotondo o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
4. I soggetti che alla data di scadenza del presente avviso presentino condizioni di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro complessivo e definitivo.

Ai fini della partecipazione al presente bando i soggetti beneficiari, non soggetti al DURC, dovranno allegare apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 così come indicato all'art. 4.

ART. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 dell'undicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e cioè **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 29/12/2024** (farà fede la data di ricezione del protocollo) nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: icmcomune@pec.it.



- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, previo appuntamento da concordare telefonicamente tel. 069061490

Documentazione da produrre:

1. Modulo 1: compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti” o sotto la sezione “Modulistica”;
2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti;
3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività;
4. Curriculum del soggetto richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose); Nel caso delle Associazioni indicare anche il numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
5. Copia del documento d’identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale.
6. Autocertificazione regolarità contributiva (DURC) resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di una o più parti.

ART. 5 – Attività e progetti ammessi al contributo/sovvenzione

Sono ammessi alla sovvenzione i progetti da realizzare sul territorio comunale, promossi da soggetti individuati ai sensi dell’art 3 del presente bando e dell’art 3 del Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti (D.C.C. n. 3/2010), riconducibili ai seguenti settori di intervento:

AMBITO 1

Rassegna di iniziative promossa da un’associazione culturale, costituita e operante sul territorio comunale da oltre vent’anni, che promuova il territorio, l’educazione e la formazione permanente e l’inclusione sociale e culturale attraverso percorsi di arte e archeologia. La proposta progettuale, da realizzarsi mediante il coinvolgimento di ulteriori realtà socio-culturali del territorio, dovrà prevedere azioni volte alla promozione del patrimonio museale cittadino attraverso l’organizzazione di occasioni pubbliche di divulgazione interdisciplinare, intrattenimento culturale, con apposita campagna di comunicazione, da svolgersi in occasione dell’inaugurazione del Museo Archeologico e Multimediale, presso la sede di Palazzo Orsini, nelle date del 31 Gennaio 2025, 01 e 02 Febbraio 2025.

ART. 6 – Ambiti e criteri

Le istanze di sovvenzione verranno valutate sulla base delle seguenti indicazioni e criteri:

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1.Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo;	6
2.Partecipazione ai programmi di incontro; programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM	1
3.Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati	3
4.Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo	6
5.Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati	2
TOT.	18

ART. 7 - Periodo e modalità di realizzazione delle attività e dei progetti:

Tutte le attività ricomprese nell'ambito dovranno essere realizzate in occasione dell'inaugurazione del nuovo Museo Archeologico e Multimediale di Monterotondo prevista nei giorni 31 Gennaio 2025, 01 e 02 Febbraio 2025.

Sono a carico dei beneficiari della sovvenzione, in qualità di organizzatori, le pratiche di autorizzazione, gli allestimenti, la gestione logistica nonché il rispetto delle norme che regoleranno le iniziative con presenza di pubblico; in particolare il beneficiario, in qualità di organizzatore, deve:

- dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica ecc.



- sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, canoni, eventuale assicurazione di responsabilità civile verso terzi nell'espletamento della propria attività, ecc);
- Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali, derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

L'organizzazione del programma sarà interamente a cura del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM.

Si evidenzia che ogni eventuale forma/attività di comunicazione e materiale di promozione delle iniziative finanziate deve riportare ben evidente il logo del Comune di Monterotondo e della Fondazione ICM con la dicitura "con la sovvenzione e patrocinio del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM".

ART. 8 – Dotazione finanziaria, importo del contributo/sovvenzione

Le agevolazioni economiche per la realizzazione delle proposte progettuali consistono in:

SOVVENZIONE: Con la richiesta di SOVVENZIONE al soggetto beneficiario **spetta il 100%** del sostegno economico richiesto che andrà opportunamente documentato in fase di richiesta di liquidazione, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito.

Il sostegno economico ai diversi Soggetti, relativamente alle diverse tipologie di attività, fatte salve eventuali modifiche è definito come di seguito:

AMBITO 1

Rassegna di iniziative promossa da un'associazione culturale, costituita e operante sul territorio comunale da oltre vent'anni, che promuova il territorio, l'educazione e la formazione permanente e l'inclusione sociale e culturale attraverso percorsi di arte e archeologia. La proposta progettuale, da realizzarsi mediante il coinvolgimento di ulteriori realtà socio-culturali del territorio, dovrà prevedere azioni volte alla promozione del patrimonio museale cittadino attraverso l'organizzazione di occasioni pubbliche di divulgazione interdisciplinare, intrattenimento culturale, con apposita campagna di comunicazione, da svolgersi in occasione dell'inaugurazione del Museo Archeologico e Multimediale, presso la sede di Palazzo Orsini, nelle date del 31 Gennaio 2025, 01 e 02 Febbraio 2025.

Totale disponibile: € 5.000,00

Sovvenzione max: € 5.000,00 a fronte di una richiesta max di € 5.000,00



ART. 9 – Procedura di valutazione

La valutazione delle domande viene effettuata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3/2010 e nell'osservanza dei criteri di valutazione di cui all'art. 6) del presente avviso.

A parità di punteggio verranno concesse sovvenzioni tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

ART. 10 – Scorrimento della graduatoria

L'amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria formatasi in caso di rinunce dei beneficiari o di ampliamento della dotazione finanziaria.

ART. 11 - Liquidazione e ritenuta d'acconto

Le richieste di liquidazione dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre **90 (novanta) giorni dalla data di esecuzione dell'ultimo evento realizzato** nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: icmcomune@pec.it.
- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, previo appuntamento da concordare telefonicamente Tel. 069061490.

Documentazione da produrre:

1. Modulo 2, compilato in ogni sezione, scaricabile del sito www.icmcomune.it, sezione "Modulistica";
2. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. Copia delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo;
4. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune – Fondazione ICM;
5. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data;
6. Dichiarazione ex art. 28 c. 2 DPR n. 600/1973 (scaricabile dal sito www.icmcomune.it sezione "Modulistica");

La rendicontazione verrà analizzata dalla Fondazione ICM e, in seguito all'accertamento della correttezza e della completezza della stessa, sarà liquidato l'importo richiesto. In caso di incompletezza della documentazione, comunque trasmessa nei termini, il beneficiario potrà completarla entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Fondazione ICM. **La mancata trasmissione della rendicontazione o dell'integrazione richiesta entro i termini suddetti comporterà la decadenza dal beneficio.**



La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni la sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, se dovuta.

Il beneficiario dovrà essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente.

ART. 12 – Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

ART. 13 – Obbligo pubblicazione contributi pubblici

Le associazioni, fondazioni ed ex Onlus, ora ETS, ai sensi della L. 124/2017, sono tenute a pubblicare sui propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni inerenti i contributi, le sovvenzioni, gli incarichi retribuiti e i vantaggi di ogni genere ricevuti nell'anno precedente da parte delle pubbliche amministrazioni e anche da parte di società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni (l'obbligo di pubblicazione viene meno qualora l'importo delle somme ricevute dal soggetto beneficiario risulti inferiore a €10.000 nel periodo annuale considerato).

ART. 14 – Partecipazione dei rappresentanti del Comune – Fondazione ICM alle attività dei beneficiari

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

ART. 15 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

ART. 16 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbiano accordato benefici.

Art. 17 – Disposizioni finali

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Rossella Rago Dirigente del Dipartimento Servizi alla persona e Direttrice della Fondazione ICM.



ALLEGATO B

Modulo 1

Alla Fondazione ICM
Piazza Don Minzoni snc

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI
SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI DI PROMOZIONE DEL
PATRIMONIO MUSEALE**

Ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21.01.2010
(consultabile nella sezione "Regolamenti e Delibere" del sito www.icmcomune.it)

Nominativo soggetto richiedente	
Natura giuridica (Associazione, Fondazione o altro soggetto non avente scopo di lucro)	
Legale Rappresentante	
Sede legale	
Codice Fiscale / P.IVA	
Telefono e cellulare	
Email / pec	

Nominativo referente di progetto	
Telefono e cellulare	
Email	

CHIEDE

di partecipare al Bando per la concessione di **una sovvenzione** **(100% del sostegno economico richiesto): € _____ ***

*** Cfr. con attenzione art. 8 dell'Avviso Pubblico.**

A sostegno delle attività promosse e/o per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____, attinente al seguente ambito:

- ❑ **AMBITO 1** Rassegna di iniziative promossa da un'associazione culturale, costituita e operante sul territorio comunale da oltre vent'anni, che promuova il territorio, l'educazione e la formazione permanente e l'inclusione sociale e culturale attraverso percorsi di arte e archeologia. La proposta progettuale, da realizzarsi mediante il coinvolgimento di ulteriori realtà socio-culturali del territorio, dovrà prevedere azioni volte alla promozione del patrimonio museale cittadino attraverso l'organizzazione di occasioni pubbliche di divulgazione interdisciplinare, intrattenimento culturale, con apposita campagna di comunicazione, da svolgersi in occasione dell'inaugurazione del Museo Archeologico e Multimediale, presso la sede di Palazzo Orsini, nelle date del 31 Gennaio 2025, 01 e 02 Febbraio 2025.

A TAL FINE, DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

- di avere preso visione e di accettare integralmente il bando;
- di essere iscritto ad uno degli albi delle Associazioni del Comune di Monterotondo, nella fattispecie _____;
- di non perseguire scopi di lucro;
- di non aver richiesto altri contributi ad altri uffici comunali per la stessa motivazione;
- di aver richiesto contributi ad altri Enti pubblici/privati per la stessa motivazione e per un importo di € _____;
- di impegnarsi ad inserire su manifesti e materiale pubblicitario il logo del Comune e della Fondazione ICM e la dicitura "Con il contributo / sovvenzione e patrocinio del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM";
- di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per sede propria;
- di aver ricevuto € _____ dal Comune di Monterotondo nel corso dell'anno per altre iniziative;
- di non fornire altri servizi a favore del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella Legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti nella stessa normativa);
- insussistenza di una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM;
- insussistenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Monterotondo o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza - alla data di scadenza del presente avviso – di condizioni di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;

- di essere a conoscenza che nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio;

DICHIARA INOLTRE
(barrare le caselle di interesse)

- il progetto per cui si richiede la sovvenzione viene svolto per la prima volta;
- il progetto per cui si richiede la sovvenzione viene svolto da _____ anni;
- I rappresentanti del soggetto richiedente hanno partecipato agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale di Monterotondo;
- Il progetto per cui si richiede la sovvenzione verrà organizzato da più soggetti (Associazioni culturali, comitati, etc.), nella fattispecie (indicare il nominativo degli altri proponenti del progetto): _____;
- Le attività per cui si richiede la sovvenzione sono ad accesso gratuito;
- Le attività per cui si richiede la sovvenzione sono ad accesso a pagamento;
- Nella progettazione dell'iniziativa sono stati previsti degli interventi per favorire le categorie di utenti diversamente abili, nella fattispecie (indicare la tipologia degli interventi programmati): _____;
- Nello statuto del soggetto richiedente è indicato che, nel caso di cessazione dell'attività, verrà devoluto il suo patrimonio al Comune di Monterotondo;
- Il progetto per il quale si richiede la sovvenzione verrà svolto solo se finanziato dal Comune;
- Il progetto per il quale si richiede la sovvenzione verrà svolto indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune;
- Il progetto per il quale si richiede la sovvenzione verrà svolto anche con contributi e/o sponsorizzazioni di privati, nella fattispecie (indicare l'entità e la provenienza degli introiti);
- Il numero degli associati è _____ (rispondere solo nel caso in cui il richiedente sia un'Associazione).

SI IMPEGNA:

- a presentare tempestivamente, su richiesta del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, la documentazione giustificativa delle affermazioni o dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda;
- a fornire, nei termini previsti dall'art. 10 del Bando, la documentazione necessaria alla liquidazione del contributo.

ALLEGA

- **Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva** di eventuali attività precedenti;
- **Scheda di sintesi del progetto**, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività;
- **Curriculum** del soggetto proponente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose);
- **Copia del documento d'identità** del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale.



Data _____

Firma Legale Rappresentante

Informativa ai sensi del R.E. 679/2016

I dati personali raccolti attraverso l'istanza saranno trattati in modalità manuale e informatizzata, esclusivamente per le finalità e nell'ambito del procedimento relativo alla concessione di contributi o sovvenzioni da parte del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM. L'eventuale comunicazione e diffusione dei dati ad altre Amministrazioni Pubbliche o soggetti giuridici verrà effettuata nelle ipotesi ammesse da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per consentire il proseguimento del procedimento; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del c.d. Codice Privacy di cui al D.Lgs n.101 del 4/9/2018 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione ICM.

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento al Regolamento Europeo n. 679/2016 ed al Codice Privacy di cui al D. Lgs n. 101 del 4.9.2018, presta il proprio consenso al trattamento dei dati relativi al soggetto che rappresenta, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di ogni altro procedimento collegato.

Data, _____

Firma
Legale Rappresentante



ALLEGATO C

AUTOCERTIFICAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA - (DURC) (ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov.(____)
il ____ / ____ / _____ residente a _____ C.A.P. _____
in via/piazza _____ civico _____
in qualità di Legale Rappresentante di _____

_____ con sede legale a _____ C.A.P. _____
in via/piazza _____ civico _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA CHE

- L'Associazione non ha dipendenti;
- L'Associazione ha attualmente un organico medio annuo di n. _____ dipendenti, compresi impiegati, amministrativi, tecnici e operai;
- L'Associazione ha aperto le seguenti posizioni assicurative:

N. posizione INAIL Operai	N. posizione INAIL impiegati	N. posizione INPS	Sede competente INPS

- L'Associazione applica il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro:

- L'Associazione è in regola con il versamento dei contributi all'INPS, INAIL, se dovuti.

(la presente dichiarazione sostituisce il certificato di regolarità contributiva, rilasciato dall'INPS e INAIL, per quanto di rispettiva competenza).

Data, _____

Il Legale Rappresentante _____



ALLEGATO D

(su carta intestata dell'associazione)

Modulo 2

**Alla Fondazione ICM
Piazza Don Minzoni snc**

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO O SOVVENZIONE

Ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2010
(consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" del sito www.icmcomune.it)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ via

_____ n. _____

nella sua qualità di Presidente dell'Associazione /Legale Rappresentante dell'Ente

Con _____ sede legale in _____

Via _____ n. _____

C.F./Partita IVA _____ Tel./Fax _____

Email _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del "Regolamento per la concessione dei patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche e interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti nel Comune di Monterotondo" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 26/01/2010, la liquidazione del:

contributo

sovvenzione

Di Euro _____

A tal fine allega alla presente:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente.
2. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della **spesa totale** sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La



somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.

3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune.
4. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione.
5. Dichiarazione ex art. 28, comma 2, D.P.R. n. 600/1973 (scaricabile dal sito www.icmcomune.it sezione "Amministrazione trasparente>Modulistica")

Il sottoscritto dichiara che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

Il sottoscritto dichiara inoltre che in sede di liquidazione del contributo, il mandato di pagamento:

dovrà essere accreditato sul c/c bancario / postale n.

_____ a

_____ presso l'Istituto di Credito

_____ Agenzia _____

Filiale _____ Via _____ n. _____

Città _____ IBAN _____

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'Associazione/Comitato /Onlus/Ente richiedente il beneficio economico, pena l'impossibilità di liquidare quanto richiesto.

Monterotondo li _____

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente