

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 004 del 24.01.2023

AFFIDAMENTO DIRETTO A VINTAGE DISTRIBUZIONI PER SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE VOLANTINI DOOR TO DOOR PER INAUGURAZIONE NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTEROTONDO SCALO – CIG ZAB39A9D0C

LA DIRETTRICE

Richiamati:

- gli artt. 14 e segg. del Codice Civile che regolano l'ordinamento delle fondazioni;
- l'art. 42 (lettera m) del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Consiglio comunale la funzione di definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- l'art. 48 (comma terzo) del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Consiglio comunale la funzione di fornire i criteri generali nei confronti della Giunta sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 112 del D.Lgs 42/2004 comma 5 che dispone che gli enti locali possano costituire appositi soggetti giuridici cui affidare l'elaborazione e lo sviluppo di strategie di valorizzazione dei beni culturali dei loro territori;
- la delibera di Consiglio comunale n. 45 del giorno 30.07.2015 con la quale è stata approvata la costituzione della "Fondazione ICM" per i servizi culturali ed è stato approvato il relativo Statuto;
- il documento di rogito notarile numero repertorio 15149 del giorno 30.09.2015 con il quale è stata costituita la "Fondazione ICM";
- la delibera di Consiglio comunale n. 59 del giorno 22.10.2015 di affidamento dei servizi culturali alla Fondazione ICM;
- la disposizione del Sindaco prot. n. 02 del 03.01.2023 di nomina di Direttrice della Fondazione ICM alla Dott.ssa Rossella Rago;
- lo Statuto approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2015 secondo il quale la gestione finanziaria della Fondazione ICM si svolge in base al bilancio annuale di previsione, coincidente con l'anno solare, redatto in termini di competenza e secondo lo schema del D.M. 26.04.1995 ed in conformità degli artt. 2423 e 2427 del Codice Civile;
- la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 12 del 04.07.2022 di "Approvazione Bilancio Previsionale Anno 2022, Bilancio Previsionale Pluriennale 2022-2024 e Piano Programma 2022-2024";
- il D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti;
- la Legge n. 120/2020 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 97/2016 sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- la Legge n. 136/2010 e 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

Vista:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 29.07.2021 di destinazione di parte dell'avanzo di gestione del bilancio consuntivo della Fondazione ICM al 31.12.2020 pari ad €



FONDAZIONE

100.000,00, per l'allestimento della biblioteca comunale di Monterotondo Scalo presso la Torre Civica;

- la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ICM n. 12 del 04/07/2022 Approvazione bilancio previsionale 2022, bilancio previsionale pluriennale 2022/2024 e piano programma 2022/2024;

Premesso che in occasione dell'inaugurazione della nuova biblioteca comunale di Monterotondo Scalo, prevista per il giorno 28 gennaio 2023, si intende provvedere con la massima urgenza alla distribuzione di 5.000 volantini pubblicitari su tutto il territorio del comune per invitare la popolazione a partecipare all'evento;

Interpellata all'uopo la società VINTAGE SCRL con sede legale in Vallo della Lucania, via de Laurentiis, 58 – P.IVA. 05444690654, individuata come il soggetto idoneo a fornire il servizio di volantinaggio in vista dell'inaugurazione della nuova biblioteca di Monterotondo Scalo del 28 gennaio 2023;

Visto il preventivo presentato dalla società Vintage Distribuzioni VINTAGE SCRL con sede legale in Vallo della Lucania, via de Laurentiis, 58 – P.IVA. 05444690654 e conservato agli atti della Fondazione ICM al n. 25 del 24.01.2023;

Verificata la disponibilità a svolgere il servizio in oggetto, alle condizioni e con le modalità richieste dalla Fondazione ICM, indicate nell'allegata presentazione di preventivo, ad un corrispettivo di € 430,00, esclusa IVA;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o in amministrazione diretta, per i lavori;

Ritenuto che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità (adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento), è possibile il ricorso alla procedura, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016;

Considerato:

- che il costo della fornitura è da ritenere conveniente, considerata la congruità del prezzo e la quantità richiesta e che una qualsiasi forma di gara o indagine di mercato sarebbe antieconomica in relazione all'eventuale risparmio, confrontato con il tempo e l'impegno delle strutture dedicate allo scopo;
- non ricorre l'obbligo ai sensi dell' art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019) di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) in quanto l'importo in oggetto è di € 430,00 (microacquisto);

Valutato di incaricare la società VINTAGE SCRL con sede legale in Vallo della Lucania, via de Laurentiis, 58 – P.IVA. 05444690654, del servizio di volantinaggio in vista dell'inaugurazione della

nuova biblioteca di Monterotondo Scalo del 28 gennaio 2023;

Considerato che:

- il paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida Anac n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 prevede per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000 euro in caso di affidamento diretto che la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- il Codice Identificativo di Gara richiesto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Fornitura, risulta essere ZAB39A9D0C;
- che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- l'importo del servizio richiesto è stato analizzato in termini di congruità con il trend e la media del mercato di settore e che è quindi stato garantito il rispetto del principio di economicità;
- la spesa relativa al servizio di distribuzione di 5.000 volantini pubblicitari in vista dell'inaugurazione della nuova biblioteca comunale di monterotondo Scalo sita presso la Torre civica in Piazza R. Borelli snc, verrà effettuata compatibilmente con le disponibilità di bilancio della Fondazione ICM;
- la spesa rientra tra le attività finanziarie connesse alla gestione dei compiti istituzionali e tra le finalità perseguite dalla Fondazione, ai sensi dello Statuto della Fondazione ICM;

DETERMINA

1. di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato;
2. di incaricare la società Vintage Distribuzioni VINTAGE SCRL, con sede legale in Vallo della Lucania, via de Laurentiis, 58 – P.IVA. 05444690654, del servizio di distribuzione di 5.000 volantini pubblicitari su tutto il territorio comunale per informare la popolazione dell'inaugurazione della nuova biblioteca comunale prevista per il giorno 28 gennaio 2023, con le modalità previste nell'allegato preventivo che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per l'importo complessivo di 430,00 euro al netto dell'IVA;
3. Di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120;
4. Di procedere all'affidamento con clausola risolutiva in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
5. Di dare atto che il CIG richiesta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture risulta essere ZAB39A9D0C;
6. di provvedere alla successiva liquidazione della spesa sulla base della fattura emessa del creditore e previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita e in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e successivamente al rilascio del D.U.R.C.;



FONDAZIONE

7. Di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente atto è la dott.ssa Rossella Rago, Direttrice della Fondazione ICM;
8. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Rossella Rago;
9. Di attestare che la spesa verrà effettuata compatibilmente con le disponibilità di bilancio della Fondazione ICM;
10. Di attestare che la spesa è coerente con le finalità della Fondazione e rientra tra le spese ammissibili che riguardano la gestione dei suoi compiti istituzionali, non costituendo uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 22 comma 2 dello Statuto;
11. di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" del sito ICM, nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs n. 33/2013;
12. Di dare atto altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale di Tivoli entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto;
13. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La Direttrice della Fondazione ICM

Dott.ssa Rossella Rago