

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 30 del 09/06/2017

**AGGIUDICAZIONE FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI ALLA DITTA INNOCOM SRL INDIVIDUATA TRAMITE RDO 1589361 DEL MEPA (CONSIP S.P.A.) E APPROVAZIONE LETTERA COMMERCIALE – CIG Z7A1EB0972**

### IL DIRETTORE

**Visti:**

- gli artt. 14 e segg. del Codice Civile sull'ordinamento delle fondazioni;
- l'art. 42 (lettera m) del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale il Consiglio definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- l'art. 48 (comma terzo) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Consiglio Comunale fornisce i criteri generali nei confronti della Giunta sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 112 del D.Lgs 42/2004 comma 5 che dispone che gli enti locali possono costituire appositi soggetti giuridici cui affidare l'elaborazione e lo sviluppo di strategie di valorizzazione dei beni culturali dei loro territori;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del giorno 30.07.2015 è stata approvata la costituzione della "Fondazione ICM" per i servizi culturali ed è stato approvato il relativo Statuto;
- con rogito notarile numero repertorio 15149 del giorno 30.09.2015 è stata costituita la "Fondazione ICM";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del giorno 22.10.2015 è stata approvata la Convenzione per la gestione dei servizi culturali tra il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM;

**Vista** la disposizione del Sindaco prot. n. 48145 del giorno 15.12.2015 di conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione ICM al dott. Paolo Togninelli;

**Considerato** che ai sensi dello Statuto approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2015 la gestione finanziaria della Fondazione ICM si svolge in base al bilancio annuale di previsione, coincidente con l'anno solare, redatto in termini di competenza e secondo lo schema del D.M. 26.04.1995 ed in conformità degli artt. 2423 e 2427 del Codice Civile;

**Vista** la delibera del consiglio di amministrazione n. 17 del giorno 13.04.2016 con la quale è stata conferita al Direttore la funzione di Direttore Amministrativo della Fondazione ICM ed in particolare la delega a svolgere le attività gestionali di ordinaria amministrazione correlate ai procedimenti amministrativi con autonomo potere di spese per singolo acquisto di beni e servizi fino ad un importo di € 40.000,00 esclusa IVA;

**Vista** la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 20 del 09.06.2016 di "Approvazione Bilancio Previsionale Anno 2016, Bilancio Previsionale Pluriennale 2016-2018 e Piano Programma 2016-2018;

**Premesso** che al fine di garantire la gestione delle attività e la promozione degli eventi e delle iniziative che fanno capo alla Fondazione ICM si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di stampati tipografici;

**Considerato:**

- Che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7. comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

**Precisato** che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA MePA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- eliminazione dei supporti cartacei;

**Vista** determina n. 26 del giorno 18.05.2017 con la quale è stata approvata la RDO 1589361 per l'individuazione del fornitore dei beni / servizi per stampati tipografici;

**Considerato** che il servizio di fornitura viene affidato secondo il criterio del prezzo più basso

**Considerato** che sono state invitate a presentare la loro offerta n. 3.493 ditte;

**Visto** che solo n. 21 ditte hanno presentato tramite MePA la loro offerta;

**Visto** che il sistema MePA ha sorteggiato ai sensi dell'art. 97 il sistema di rilevamento delle offerte "anomale", individuando il sistema dell'art. 97, comma 2 lett. e);

**Visto** che alcune offerte sono risultate "anomale" sia per il sistema MePA, sia per una valutazione tecnica effettuata per la redazione del capitolato di gara e pertanto la Fondazione ICM, stazione appaltante, ha richiesto spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte in quanto sono apparse anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs 50/2016;

**Considerato** che nota prot. n. 72 del giorno 05.06.2017 sono state richieste spiegazioni sul prezzo e sui costi delle offerte alla Ditta Serival di Sinisgalli Lorenzo, prima classificata nella graduatoria stilata dal sistema MePA considerando il totale dei punteggi attribuiti per l'offerta economica, che ha offerto il 75% di ribasso sui prezzi a base d'asta;

**Vista** la nota prot. n. 236 del giorno 07.06.2017 con la sopraindicata Ditta comunica di rinunciare alla fornitura;

**Considerato** che con nota prot. n. 75 del giorno 06.06.2017 sono state richieste spiegazioni sul prezzo e sui costi delle offerte alla ditta Evoluzione Stampa, seconda classificata nella graduatoria stilata dal sistema MePA considerando il totale dei punteggi attribuiti per l'offerta economica, che ha offerto il 52,78% di ribasso sui prezzi a base d'asta;

**Vista** la nota prot. n. 223 del giorno 07.06.2017 con la sopraindicata Ditta comunica di rinunciare alla fornitura;

**Considerato** che con nota prot. n. 76 del giorno 07.06.2017 sono state richieste spiegazioni sul prezzo e sui costi delle offerte alle ditte Innocom S.r.l. (che ha offerto il 51 % di ribasso), Ambrosiana Arti Grafiche (che ha offerto il S.r.l. 35,28% di ribasso), Tipografia Marini (che ha offerto il 30,00% di ribasso), Space S.r.l. Semplificata (che ha offerto il 27,96% di ribasso);

**Vista** la nota prot. n. 240 del giorno 08/06/2017 con la quale la Ditta Innocom srl con sede legale in Roma, via della Giuliana n. 38, P.IVA 10674221006, terza classificata nella graduatoria stilata dal sistema MePA considerando il totale dei punteggi attribuiti per l'offerta economica, trasmette la relazione di chiarimento al fine di rappresentare come congrua l'offerta presentata per la fornitura di stampati tipografici indetta con RdO 1589361;

**Valutate** congrue ed esaurienti le spiegazioni addotte dalla sopraindicata Ditta;

**Ritenuto** opportuno pertanto aggiudicare alla Ditta Innocom srl, con sede legale in Roma, via della Giuliana n. 38, P.IVA 10674221006, la fornitura di stampati tipografici per la Fondazione ICM;

**Visto** lo schema di lettera commerciale che contrassegnato con la lettera "A" ed allegato al presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale

**Considerato che** il Codice Identificativo di Gara richiesto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Fornitura, risulta essere Z7A1EB0972;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti,

## **DETERMINA**

1. di aggiudicare alla Ditta Innocom srl, con sede legale in Roma, via della Giuliana n. 38, P.IVA 10674221006, la fornitura degli stampati tipografici della Fondazione "Istituzione Culturale di Monterotondo" per un massimale di € 6.000,00 esclusa iva in ordini di stampati sino a dicembre 2018;
2. di approvare la lettera commerciale che, contrassegnata con la lettera "A" ed allegata alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e successivamente al



**FONDAZIONE**

rilascio del D.U.R.C.;

4. di dare atto che il CIG richiesta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture risulta essere Z7A1EB0972;
5. di dare atto che la pubblicazione sul sito della Fondazione ICM dell'aggiudicazione della fornitura sostituisce la comunicazione agli interessati dell'esito dell'affidamento del servizio;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il Direttore della Fondazione ICM**

Dott. Paolo Togninelli

Allegato “A”

**LETTERA COMMERCIALE DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI PER LA FONDAZIONE ICM. CODICE CIG: Z7A1EB0972**

La Fondazione “Istituzione Culturale di Monterotondo” con sede legale in Monterotondo, Piazza A. Frammartino n. 4, C.F./P.IVA 13557931006, rappresentata da Paolo Togninelli, di seguito denominata **Fondazione ICM**

E

La Ditta Innocom srl con sede legale in Roma, via della Giuliana n. 38, C.F./P.IVA 10674221006 rappresentata da Federico Spognardi, di seguito denominata **Ditta Appaltante**

Convengono e stipulano quanto segue.

**Art. 1  
Oggetto della fornitura**

Il presente contratto ha per oggetto la Fornitura di stampati per la Fondazione ICM.

**Art. 2  
Importo e carattere della fornitura**

L'importo complessivo che verrà investito dalla Fondazione ICM per il presente appalto sarà pari a € 6.000,00 (esclusa IVA) per le annualità 2017-2018. La fornitura sarà effettuata con differenti ordini nell'arco temporale indicato (annualità 2017-2018), sino ad esaurimento della quota stanziata per il presente appalto (€ 6.000,00 esclusa Iva). Di volta in volta, la Fondazione ICM potrà prevedere l'ordine una o più tipologie di prodotti ricompresi nel “capitolato” che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. La Fondazione ICM potrà di volta in volta procedere all'ordine degli stampati e potrà optare a suo insindacabile giudizio per la sola “stampa” (e in tal caso fornirà il file definitivo da stampare) oppure per la “stampa” e “la grafica” del prodotto ordinato. In nessun caso la Fondazione ICM sarà obbligata ad acquistare tutte le tipologie di prodotti presenti nel “capitolato”.

**Art. 3  
Vincoli contrattuali**

La Ditta Appaltante si impegna a non ricorrere al subappalto del contratto.

**Art. 4**  
**Forniture oggetto dell'affidamento**

<b>PRODOTTO</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	<b>QUANTITA'</b> (lotto minimo)	<b>COSTO STAMPA*</b> a base d'asta (iva esclusa)	<b>COSTO GRAFICA**</b> a base d'asta (iva esclusa)
Manifesti tipo a	Formato: 70x100 cm Stampa: quadricromia Grammatura carta: 120 gr ulteriori caratteristiche: carta antispappolo	100 copie	73,50€	49,00€
Manifesti tipo b	Formato: 100x140 cm Stampa: quadricromia Grammatura carta: 120 gr ulteriori caratteristiche: carta antispappolo	20 copie	49,00€	49,00€
Manifesti tipo c	Formato: 140x200 cm Stampa: quadricromia Grammatura carta: 120 gr ulteriori caratteristiche: carta antispappolo	5 copie	24,50€	49,00€
Manifesti tipo d	Formato: 600x300 cm Stampa: quadricromia Grammatura carta: 115 gr ulteriori caratteristiche: carta antispappolo	5 copie	73,50€	49,00€
Depliant	Formato: A4 (21,0x29,7 cm) Stampa: quadricromia fronte retro Tipo carta: patinata opaca Grammatura carta: 135 gr	10000 copie	Una piega: 137,20€  Due pieghe (a portafoglio a "zeta" o a finestra): 147,00€	49,00€
Locandine	Formato: 32x45 cm Stampa: quadricromia solo frontale Tipo carta: patinata opaca Grammatura carta: 135 gr	100 copie	24,50€	49,00€
Volantini	Formato: A5 (14,8x21cm) Stampa: quadricromia fronte-retro Tipo carta: patinata opaca Grammatura carta: 135 gr	8000 copie	85,75€	49,00€
Flyer	Formato: 10x15 cm Stampa: quadricromia fronte-retro Tipo carta: patinata opaca Grammatura carta: 250 gr	5000 copie	58,80€	49,00€
Buste con logo	Formato: 23x11 cm senza finestra Stampa logo: quadricromia solo frontale Grammatura carta: 80 gr	100 esemplari	36,75€	9,80€
Inviti	Formato: 10x21 cm Stampa: quadricromia solo frontale Tipo carta: patinata opaca Grammatura carta: 170 gr	100 copie	19,60€	9,80€

<b>Biglietti da visita</b>	<b>Formato: 8,5x5,5 cm</b> <b>Stampa: quadricromia solo frontale</b> <b>Tipo carta: patinata opaca</b> <b>Grammatura carta: 300 gr</b>	<b>100 copie</b>	<b>12,25€</b>	<b>9,80€</b>
<b>Carte plastificate</b>	<b>Formato: 8,5x5,5 cm</b> <b>Stampa: quadricromia solo frontale</b> <b>Tipo carta: patinata lucida</b> <b>Grammatura carta: 300 gr</b> <b>Plastificazione: lucida solo frontale</b>	<b>1000 copie</b>	<b>34,30€</b>	<b>24,50€</b>
<b>Carte in PVC</b>	<b>Formato: 8,5x5,5 cm</b> <b>Stampa: quadricromia solo frontale</b> <b>Tipo materiale: pvc bianco</b> <b>spessore: 0,5 mm</b>	<b>1000 copie</b>	<b>49,00€</b>	<b>24,50€</b>
<b>Biglietti Museo</b>	<b>Formato: 15x7 cm</b> <b>Stampa: quadricromia solo fronte</b> <b>Tipo carta: patinata opaca</b> <b>Grammatura carta: 135 gr</b> <b>ulteriori caratteristiche:</b> <b>- uno strappo</b> <b>- 50 biglietti per blocchetto</b>	<b>5000 copie</b>	<b>98,00€</b>	<b>24,50€</b>
<b>Talloncini biblioteca</b>	<b>Formato: 6,3x5,2 cm</b> <b>Stampa: nera</b> <b>(su fondo uniforme di colore verde, giallo e bianco)</b> <b>Tipo carta: patinata opaca adesiva</b>	<b>600 copie su fondo verde</b> <b>300 su fondo giallo</b> <b>100 su fondo bianco</b>	<b>39,20€</b>	<b>4,90€</b>
<b>Cartoline</b>	<b>Formato: 10,5x14,85 cm</b> <b>Stampa: - quadricromia fronte</b> <b>- nero retro</b> <b>Tipo carta: fotografica</b> <b>Grammatura: 300 gr</b>	<b>250 copie</b>	<b>41,65€</b>	<b>24,50€</b>
<b>RollUp</b>	<b>Formato: 150x200 cm</b> <b>Tipo materiale: pvc 500 gr</b> <b>Stampa: quadricromia monofacciale</b> <b>caratteristiche: espositore con stampa montata</b>	<b>3 esemplari</b>	<b>156,80€</b>	<b>49,00€</b>

\* Costi di imballaggio e di consegna inclusi;

Tempi di consegna 5 gg lavorativi (da calcolarsi a partire dal giorno di approvazione definitiva del bozzetto) ad esclusione delle seguenti tipologie di prodotti: carta plastificate, carte in pvc, biglietti museo e rollup per le quali i tempi di consegna saranno 10 gg lavorativi.

\*\* Contenuti e materiale fotografico specifico a carico del committente;

primo bozzetto da sottoporre al committente entro 3 gg dall'ordine, bozzetto definitivo entro 1 giorno lavorativo dall'invio/comunicazione di eventuali correzioni

## **Art. 5 Pagamento delle forniture**

I pagamenti delle forniture, regolarmente documentate dai relativi documenti di trasporto, debitamente firmati dal destinatario, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, sono disposti dal Direttore della Fondazione ICM entro il termine di 30 giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa (DURC) della ditta.

## **Art. 6 Organizzazione del servizio – Consegna delle forniture**

La Ditta Appaltante dovrà provvedere a sue spese e sotto la propria esclusiva responsabilità impegnando tutti i mezzi necessari alla consegna della merce richiesta.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per l'effettuazione dei servizi e delle forniture.

La fornitura sarà richiesta alla Ditta Appaltante in diverse tranches mediante ordinativi che saranno trasmessi tramite posta elettronica.

## **Art. 7 Ritardi nella consegna e penalità**

Qualora emergessero difformità tra quanto richiesto dalla Fondazione ICM e quanto fornito dalla Ditta Appaltante, sarà compito di quest'ultima effettuare tempestivamente e a proprie spese, entro i termini stabiliti dall'Ente, a seconda dell'articolo e dell'urgenza, tutte le sostituzioni necessarie affinché la fornitura risulti conforme all'ordine.

E' facoltà della Fondazione ICM richiedere il pagamento di una penale pari ad € 100,00 per la mancata fornitura nei termini.

In ogni caso, l'accettazione della merce non solleva la Ditta Appaltante dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo, in questa circostanza seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce.

Qualora la mancata consegna entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verificino per tre volte, è facoltà della Fondazione ICM di risolvere il contratto.

## **Art. 8 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

La Ditta Appaltante si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

**Art. 9**  
**Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la Fondazione ICM potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata posta certificata (pec), nei seguenti casi:

1. ritardi nella consegna del materiale superiori a 2 giorni rispetto ai termini fissati nel capitolato;
2. mancata sostituzione di tutto o di parte del materiale non conforme al capitolato d'appalto, previo invito della Fondazione ICM a provvedervi entro 2 giorno dalla richiesta.

**Art. 10**  
**Contratto**

Il documento di stipula del contratto, prodotto automaticamente dal sistema e-procurement – MEPA, firmato digitalmente dalle parti, si intenderà validamente perfezionato dal momento in cui verrà caricato dal sistema.

**Art. 11**  
**Tracciabilità**

La ditta aggiudicataria, è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

**Art. 12**  
**Controversie**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza dell' esecuzione del contratto saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Per la Fondazione ICM.....

Per la Ditta Appaltante.....