



FONDAZIONE ICM DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 04 del 16.05.2023

OGGETTO: FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE ICM

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di Maggio alle ore 18.41 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ICM delibera l'argomento di cui all'oggetto e risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

Presenti: Avagnano Antonella, Maceratesi Daniele;

Assenti: D'Angelo Benedetto;

Presenti: Due (2)

Assenti: Uno (1)

Presiede l'adunanza il Presidente Dott.ssa Antonella Avagnano.

Assiste e partecipa con funzione consultiva, ai sensi dell'art 10 comma 18 dello Statuto della Fondazione ICM, il Direttore della Fondazione Dott.ssa Rossella Rago;

Svolge funzioni di Segretario Andrea Bernardini;

Il Presidente, accertato il numero legale, invita il Consiglio di Amministrazione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sull'argomento di cui all'oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente:

Richiamati:

- gli artt. 14 e segg. del Codice Civile regolano l'ordinamento delle fondazioni;
- l'art. 42 (lettera m) del D.Lgs 267/2000, attribuisce al Consiglio Comunale la funzione di definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- l'art. 48 (comma terzo) del D.Lgs. 267/2000, incarica il Consiglio Comunale di fornire i criteri generali nei confronti della Giunta sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del giorno 30.07.2015 con la quale è stata approvata la costituzione della "Fondazione ICM" per i servizi culturali ed è stato approvato il relativo Statuto;
- il rogito notarile numero repertorio 15149 del giorno 30.09.2015 con il quale è stata costituita la "Fondazione ICM";
- il provvedimento prot. n. 34866 del 26/07/2019 di nomina del Presidente della Fondazione ICM";
- il provvedimento prot. n. 34867 del 26/07/2019 di nomina del vicepresidente della Fondazione ICM";
- il provvedimento prot. n. 34868 del 26/07/2019 di nomina del consigliere della Fondazione ICM";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 22.10.2015 di "Affidamento servizi culturali alla Fondazione ICM, approvazione schema di convenzione e approvazione relazione economica dei servizi";
- la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 12 del 04.07.2022 di "Approvazione Bilancio Previsionale Anno 2022, Bilancio Previsionale Pluriennale 2022-2024 e Piano Programma 2022- 2024;



Vista il Decreto la disposizione del Sindaco prot. n. 02 del 03.01.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione ICM alla Dott.ssa Rossella Rago;

Premesso che:

- l'art. 13 dello Statuto della Fondazione ICM che individua la figura del Direttore della Fondazione come il Dirigente del Settore Culturale del Comune di Monterotondo, e ne descrive le funzioni;
- le funzioni attribuite al Direttore della Fondazione ICM rientrano tra quelle spettanti alla figura di "Direttore Amministrativo";
- la Fondazione ICM, per perseguire le proprie finalità e realizzare le proprie attività, gode di autonomia gestionale e finanziaria nei limiti stabiliti dalla legge e organizza la sua attività in base a criteri di efficacia, efficienza e economicità, come da artt. 4, 5 e 6 dello Statuto;

Visto l'art. 22 dello Statuto della Fondazione ICM secondo il quale la gestione finanziaria della Fondazione ICM si svolge in base al bilancio annuale di previsione, coincidente con l'anno solare, redatto in termini di competenza e secondo lo schema del D.M. 26.04.1995 ed in conformità degli artt. 2423 e 2427 del Codice Civile;

Considerato che con disposizione del Presidente della Fondazione ICM, Dott.ssa Antonella Avagnano, assunta al protocollo della Fondazione ICM al n. 24 del 19.01.2023, è stata delegata la Dott.ssa Rossella Rago ad assumere tutte le funzioni di cui alle sopra indicate disposizioni del Sindaco ed in particolare ad operare sul conto corrente bancario della Fondazione ICM, a svolgere tutte le attività gestionali correlate ai procedimenti amministrativi messi in atto dalla Fondazione ICM per l'espletamento delle sue funzioni, compresa la sottoscrizione di tutti gli atti ed i negozi giuridici posti in essere dalla Fondazione medesima;

Considerato:

- che per il perseguimento delle finalità della Fondazione ICM è necessario attribuire al Direttore, in qualità di Direttore Amministrativo della Fondazione ICM, un'autonomia di spesa per la realizzazione di azioni amministrative correlate ai servizi gestiti dalla Fondazione ICM;
- che tale autonomia è definita con la possibilità di effettuare spese per singolo acquisto di beni e servizi, nel rispetto dei massimali indicati dal codice degli appalti vigente in relazione alle soglie stabilite per gli affidamenti diretti, anche senza obbligo di previa consultazione del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- che si rende necessario delegare la Dott.ssa Rossella Rago, in qualità di Direttore della Fondazione ICM, ad operare senza limiti sul conto corrente intestato alla Fondazione ICM;

Con voti unanimi,

DELIBERA

Per quanto descritto in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. Di attribuire alla Dott.ssa Rossella Rago, in qualità di Direttore Amministrativo della Fondazione ICM, le seguenti funzioni:
 - le competenze istituzionali, relative ai procedimenti amministrativi e di spesa correlati alle materie attribuite alla Fondazione in base allo Statuto approvato con D.C.C. n. 45/2015
 - la delega a svolgere le attività gestionali correlate ai procedimenti amministrativi con autonomo potere di spesa per singolo acquisto di beni e servizi nel rispetto dei massimali indicati dal codice degli appalti vigente in relazione alle soglie stabilite per gli affidamenti diretti. Per gli importi eccedenti dovrà essere acquisita preventiva autorizzazione del CdA che ha potere di indirizzo, controllo, verifica amministrativa e di autorizzazione di tutte le spese che non rientrano nell'ordinaria amministrazione



- tutte le funzioni indicate nella disposizione del Sindaco n. 2 del 03.01.2023, protocollo n. 326 del 03.01.2023, ed in particolare ad operare sul conto corrente bancario della Fondazione ICM, a svolgere tutte le attività gestionali correlate ai procedimenti amministrativi messi in atto dalla Fondazione ICM per l'espletamento delle sue funzioni, compresa la sottoscrizione di tutti gli atti ed i negozi giuridici posti in essere dalla Fondazione medesima
- 2. Di stabilire che per "azioni amministrative" si intende un potere amministrativo che, senza alterare la situazione di fatto, consenta, comunque, il normale funzionamento dei servizi assegnati alla Fondazione, e l'adozione di tutti gli atti e negozi necessari per il raggiungimento delle finalità statutarie della Fondazione ICM e degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione
- 3. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e sul sito Istituzionale della Fondazione ICM nella sezione Amministrazione Trasparente → attività e procedimenti → delibere 2023.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

(art. 10 dello Statuto della Fondazione ICM approvato con D.C.C. n. 45 del 30.07.2015, rogito rep. n. 15149 del 30.09.2015)

Monterotondo, 16/05/2023

Il Direttore della Fondazione ICM

Dott.ssa Rossella Rago

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente della Fondazione ICM

Dott.ssa Antonella Avagnano

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)

Il Direttore della Fondazione ICM

Dott.ssa Rossella Rago

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno

Il Direttore

Dott.ssa Rossella Rago

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)