

AL DIPARTIMENTO  
SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE  
UFFICIO SPORT  
COMUNE DI MONTEROTONDO

Da redigere su carta intestata  
oppure  
apporre timbro dell'associazione

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI A.S. 2024/2025**

### **ISTANZA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, chiede l'utilizzo della palestra scolastica della scuola \_\_\_\_\_ comunicando quanto segue:

a) i giorni e le ore richieste sono:

- lunedì dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- martedì dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- giovedì dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- venerdì dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- sabato dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

b) Palestra richiesta: \_\_\_\_\_  
(dovrà essere indicata una sola palestra)

c) l'attività sportiva che s'intende esercitare, per la quale è in possesso della relativa affiliazione a federazione sportiva o ente di promozione, è:

\_\_\_\_\_;

d) saranno realizzate corsi destinati ad attività (barrare le caselle interessate):

- di avviamento
- addestramento
- junior
- amatoriali
- senior
- agonistiche
- terza età

Ai fini della graduatoria di assegnazione degli spazi il sottoscritto \_\_\_\_\_

Presidente e legale rappresentante della \_\_\_\_\_

### DICHIARA

NUMERO DI ISCRITTI ALLA SOCIETÀ CON TESSERAMENTO ANNUALE AL 30 GIUGNO 2024	Indicare il numero di iscritti
--	--------------------------------

ORGANIZZAZIONE, OVVERO PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI INTERESSE INTERNAZIONALE O NAZIONALE (per ogni manifestazione organizzata o partecipata) Data e luogo _____ Denominazione _____ Interesse internazionale e/o nazionale _____
--

SOCIETÀ CHE ABBIANO NEL PROPRIO STAFF TECNICO TESSERATI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI PREPARATORE ATLETICO O LAUREA IN SCIENZE MOTORIE O TITOLO EQUIPOLLENTE (per ogni tecnico tesserato) Nome e cognome _____ Qualifica o Laurea _____ Università o Ente (per il diploma di preparatore atletico l'Ente deve essere riconosciuto dal CONI) _____
---

SOCIETÀ CHE SIANO O CHE ABBIANO AL LORO INTERNO SEZIONI E/O ATLETI ISCRITTI ALLE FEDERAZIONI O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTE DAL CIP (per ogni sezione e/o atleta)
---

Associazione o sezione dell'associazione iscritta e formalmente aderente alla seguente Federazione Sportiva Paralimpica e/o Federazione Nazionale Sportiva Paralimpica \_\_\_\_\_  
Nome e cognome dell'atleta \_\_\_\_\_  
Federazione o Ente di Promozione dove iscritto \_\_\_\_\_

SOCIETÀ ASSEGNATARIA DI PRECEDENTI CONCESSIONI VENUTE MENO A CAUSA DELLA SOPRAGGIUNTA  
INDISPONIBILITÀ DELLO SPAZIO  
Struttura utilizzata in precedenza \_\_\_\_\_

NUMERO DI ANNI DI ESPERIENZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE PER ATTIVITÀ ANALOGHE A QUELLE PER LE QUALI VIENE RICHIESTA LA CONCESSIONE	Indicare il numero di anni
--	----------------------------

Lo scrivente, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni) rilascia la seguente dichiarazione:

- di essere obbligato al pagamento della tariffa fino alla scadenza dell'autorizzazione essendo consapevole che la stessa potrà essere sospesa o revocata solo per quanto disciplinato dal Regolamento vigente;
- di essere obbligato ad iscrivere gratuitamente nei propri corsi i minori ritenuti a rischio segnalati dai Servizi Sociali di questo Comune nella misura di almeno il 5% dei minori iscritti;
- di prendere tutte le idonee misure di prevenzione a norma di legge sui rischi per la sicurezza e per la salute nonché i rischi trasversali ed organizzativi, ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche, in relazione alla palestra richiesta, agli attrezzi da usare ed al tipo di attività sportiva che s'intende svolgere che deve essere compatibile con la struttura da utilizzare;
- di utilizzare la palestra per esercitare esclusivamente la pratica sportiva dichiarata, avendone i titoli specifici;
- di non aver fra i propri soci costituenti, componenti di altre associazioni;
- di rispettare le norme fiscali, ai sensi della vigente normativa;
- di avere stipulato adeguate coperture assicurative, per furti o danni a persone e cose;
- di assumersi ogni responsabilità civile;
- di prestare adeguata sorveglianza durante le attività.

**Inoltre dichiara che l'associazione sportiva è contattabile ai seguenti recapiti telefonici e posta elettronica:**

**telefono fisso:** \_\_\_\_\_; **cellulare:** \_\_\_\_\_;

**e-mail:** \_\_\_\_\_;

**pec:** \_\_\_\_\_;

Allega:

- **statuto e copia dell'atto costitutivo** (con verbale ultima assemblea di nomina del legale rappresentante);
- **affiliazione** (in vigore o debitamente rinnovata per l'anno in corso);
- copia del **codice fiscale**;
- copia di un valido **documento d'identità del legale rappresentante** che sottoscrive la dichiarazione.

- **curriculum** dell'associazione richiedente debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;
- **descrizione** delle attività previste ed eventuali attività aggiuntive
- **progetti specifici** per atleti disabili con impiego di allenatori qualificati (se previsti)

Antecedentemente la sottoscrizione della convenzione l'Associazione dovrà produrre:

- Copia della Polizza assicurativa per infortuni e R.C. a copertura dei danni che potrebbero derivare a persone e cose a seguito dell'uso dei locali e delle attrezzature.
- idonea polizza assicurativa verso infortuni a copertura dei propri atleti, dei propri associati e dei propri collaboratori, in conformità delle polizze tipo adottate dalle Federazioni di riferimento previste a copertura dei danni a carico degli stessi a seguito di infortunio, con relativa quietanza. Sarà obbligo della società sportiva, all'atto dell'iscrizione, rendere edotti gli associati sui rischi connessi all'attività sportiva e sulle coperture assicurative in caso di infortunio;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- a copertura degli eventuali danni agli immobili e/o ai beni mobili, mediante ricevuta del **deposito cauzionale**, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa per l'importo di **€ 250,00**.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
(Timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Si allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante .

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679;

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Il Comune di Monterotondo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Monterotondo

## Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e del Codice in materia di protezione dei dati personali (meglio noto come Codice della privacy) e sui diritti degli interessati (persone cui i dati si riferiscono).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento: Comune di Monterotondo con sede in Piazza A. Frammartino n. 4 (Telefono: +39 06 909641 - E-mail: [urp@comune.monterotondo.rm.it](mailto:urp@comune.monterotondo.rm.it)).

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati del Comune di Monterotondo è l'avvocato Danilo Quaglini che è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.monterotondo.rm.it](mailto:dpo@comune.monterotondo.rm.it)

Finalità del Trattamento: acquisizione manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione in gestione ed uso delle Palestre scolastiche comunali.

I diritti – fatta salva la possibilità di proposizione di un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali – sono esercitati mediante **richiesta** scritta corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento, da inviarsi al Titolare del Trattamento (Comune di Monterotondo) anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona presso le strutture competenti a ricevere la richiesta in quanto trattano il dato (ad es. Ufficio Sport)
- via PEC a [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) indirizzando la richiesta alla struttura che tratta il dato.
- via e-mail, scrivendo al DPO: [dpo@comune.monterotondo.rm.it](mailto:dpo@comune.monterotondo.rm.it)
- via Pec all'indirizzo pec del DPO: [danioloquaglini@ordineavvocatiroma.org](mailto:danioloquaglini@ordineavvocatiroma.org)
- con apposita comunicazione inviata via posta al Comune di Monterotondo con sede in Piazza A. Frammartino n. 4, in qualità di titolare del trattamento all'attenzione del Sindaco e del DPO.

L'istanza può essere presentata da un delegato dell'interessato, che esibisce o allega copia della delega sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento proprio e dell'interessato.

Firma

---