



FONDAZIONE

Allegato "A"

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E  
CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E DELLA  
TRADIZIONE POPOLARE PROGRAMMATE A  
MONTEROTONDO NEL PERIODO  
01 SETTEMBRE 2023- 28 FEBBRAIO 2024**

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L.241/1990, del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49/2011 e della Delibera di Giunta Comunale n. 338 del 14/12/2023)

**Art. 1  
Richieste di contributi o sovvenzioni**

Il Comune di Monterotondo ha deciso di confermare il proprio sostegno per le attività sportive, della tradizione popolare e religiosa che operano sul territorio attuando interventi volti ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta sportiva e popolare cittadina.

Il sostegno avverrà tramite la Fondazione ICM, fondazione a totale partecipazione pubblica del suo unico fondatore Comune di Monterotondo.

A tal fine, il Comune di Monterotondo, intende sostenere l'attività degli operatori sportivi e dell'associazionismo attraverso la concessione di sovvenzioni e contributi per attività sportive, della tradizione popolare e religiosa. Pertanto, le richieste di sovvenzioni e contributi, nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione di contributi sovvenzioni e patrocini per la realizzazione di attività e manifestazioni sportive nel Comune di Monterotondo" approvato con D.C.C. n. 49/2011, e dalla D.D.C. n. 45/2015 "Approvazione Statuto della Fondazione ICM", dovranno pervenire alla Fondazione ICM, piazza Don Minzoni snc, entro e non oltre le ore 23.59 del **giorno 18/01/2024** secondo le modalità specificate all'art 4 del presente Avviso.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è da ritenersi PERENTORIO; pertanto, le richieste che perverranno oltre il termine indicato del 18/01/2024 non saranno accettate.

**Art. 2  
Tipologia degli interventi economici**

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM possono avvenire mediante:

- a) Sovvenzioni, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo;
- b) Contributi, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città.

**Art. 3  
Tipologia dei beneficiari**

Il Comune - Fondazione ICM può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti negli Albi Comunali (l'elenco è consultabile sul sito della Fondazione ICM [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Associazioni e Artisti");
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti



## FONDAZIONE

politici o articolazioni di essi.

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Non potranno richiedere contributi o sovvenzioni:

- 1) I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo - Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti dalla stessa normativa);
- 2) I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM;
- 3) I soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM, o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- 4) I soggetti che alla data di scadenza del presente avviso presentino condizioni di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro complessivo e definitivo.

Ai fini della partecipazione al presente bando i soggetti beneficiari, non soggetti al DURC, dovranno allegare apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 così come indicato all'art.4.

### **Art. 4 Scadenza dell'avviso pubblico**

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 18/01/2024 (farà fede la data di ricezione del protocollo) nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it) (in tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine di cui sopra, farà fede la data e l'orario di consegna della PEC);
- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, nel rispetto degli orari di apertura degli Uffici della Fondazione ICM, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il lunedì ed il mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00 (in tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine di cui sopra, farà fede la data di ricezione del protocollo).

### **Art. 5 Presentazione della domanda - Documentazione da produrre**

Documentazione da produrre a corredo della domanda:

1. Modulo 1: compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti" o sotto la sezione "Modulistica";
2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti;
3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
4. Curriculum del soggetto richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose). Nel caso delle Associazioni indicare anche il numero degli iscritti.



## FONDAZIONE

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
6. Autocertificazione regolarità contributiva (DURC) resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

### **Non potranno essere considerate ammissibili le domande incomplete di una o più parti.**

#### **Art. 6**

#### **Tipologia di eventi non finanziabili**

Non verranno finanziati progetti che prevedano l'organizzazione di convegni o mostre.

#### **Art. 7**

#### **Dotazione finanziaria, importo del contributo/ sovvenzione**

Il beneficio economico può raggiungere il 100% del sostegno richiesto, configurandosi come una sovvenzione, oppure assegnato per il 60% del sostegno richiesto, configurandosi come un contributo.

Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica. A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

La dotazione finanziaria complessiva è di € 18.500,00. La graduatoria che si andrà a formare sarà provvisoria e non costituirà in alcun modo un impegno da parte del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM nei confronti di eventuali enti che dovessero rientrarvi.

Gli ambiti che saranno economicamente sostenuti sono i seguenti:

<b>AMBITI</b>
---------------

#### **AMBITO 1**

**Realizzazione di eventi sportivi attraverso la valorizzazione delle strutture sportive comunali con finalità benefiche o di volontariato sociale.**

Totale disponibile: € 3.000,00

Sovvenzione max: € 3.000,00 a fronte di una richiesta max di € 3.000,00

#### **AMBITO 2**

**Realizzazione di attività sportive da realizzarsi negli spazi pubblici di Monterotondo organizzate da associazioni che promuovono attività sportive e motorie nel territorio.**

Totale disponibile: € 6.000,00

Sovvenzione max: € 1.500,00 a fronte di una richiesta max di € 1.500,00

#### **AMBITO 3**

**Realizzazione di manifestazioni tradizionali religiose che possano valorizzare e promuovere l'antico patrimonio culturale materiale e immateriale della devozione religiosa eretina.**

Totale disponibile: € 1.500,00

Sovvenzione max: € 1.500,00 a fronte di una richiesta max di € 1.500,00

#### **AMBITO 4**

**Organizzazione delle manifestazioni del Carnevale 2024 negli spazi pubblici della città.**

Totale disponibile: € 5.000,00



## FONDAZIONE

Sovvenzione max: € 5.000,00 a fronte di una richiesta max di € 5.000,00

### AMBITO 5

**Realizzazioni di manifestazioni sportive di rilevanza regionale di atletica con il coinvolgimento di sportivi di ogni fascia di età.**

Totale disponibile: € 1.500,00

Sovvenzione max: € 1.500,00 a fronte di una richiesta max di € 1.500,00

### AMBITO 6

**Realizzazioni di attività sportive da effettuarsi a piedi e/o in bicicletta nelle aree naturalistiche della città.**

Totale disponibile: € 1.500,00

Sovvenzione max: € 1.500,00 a fronte di una richiesta max di € 1.500,00

### **Art.8**

#### **Criteria di valutazione delle istanze**

Le istanze di contributo o sovvenzione verranno valutate sulla base delle seguenti indicazioni e criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1.Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo	<b>6</b>
2.Partecipazione ai programmi di incontro; programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM	<b>1</b>
3.Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati	<b>3</b>
4.Eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza sportiva ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente.	<b>6</b>
5.Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività sportiva o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione presieduta dalla Direttrice della Fondazione ICM e nominata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49/2011.

Esaminando le schede allegate alla domanda di partecipazione è assegnato un punteggio sulla base del quale sono concessi le sovvenzioni e i contributi.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:



## FONDAZIONE

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie di cui all'art. 7, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie di cui all'art. 7, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

### **Art. 9 Procedura di valutazione**

La valutazione delle domande viene effettuata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3 /2010 e nell'osservanza dei criteri di valutazione di cui all'art. 8) del presente avviso.

A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

### **Art.10 Liquidazione e ritenuta d'acconto**

Le richieste di liquidazione dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre **90 (novanta) giorni dalla data di scadenza del presente avviso** nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it).
- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, nel rispetto degli orari di apertura degli Uffici della Fondazione ICM ;

Deve essere presentata la seguente documentazione:

**Modulo 2**, compilato in ogni sezione, scaricabile dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti", al quale deve essere allegato:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente
2. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo
3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune - Fondazione ICM
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. n. 600/1973 relativa all'applicazione della ritenuta d'acconto, scaricabile dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Amministrazione Trasparente>Modulistica"
5. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data.
6. Dichiarazione ex art. 28 c. 2 DPR n. 600/1973 (scaricabile dal sito [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it) sezione "Modulistica");

La rendicontazione verrà analizzata dalla Fondazione ICM e, in seguito all'accertamento della correttezza e della completezza della stessa, sarà liquidato l'importo richiesto. In caso di incompletezza della documentazione, comunque trasmessa nei termini, il beneficiario potrà completarla entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Fondazione ICM. La mancata trasmissione della rendicontazione o dell'integrazione richiesta entro i termini suddetti comporterà la decadenza dal beneficio.

La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni il contributo/sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, se dovuta.

Il beneficiario dovrà essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente.

### **Art. 11 Revoca dei benefici economici**

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di



## FONDAZIONE

rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione potrà provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso di altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

### **Art. 12**

#### **Obbligo pubblicazione contributi pubblici**

Le associazioni, fondazioni ed ex Onlus, ora ETS, ai sensi della L. 124/2017, sono tenute a pubblicare sui propri siti o portali digitali, **entro il 30 giugno di ogni anno**, le informazioni inerenti i contributi, le sovvenzioni, gli incarichi retribuiti e i vantaggi di ogni genere ricevuti nell'anno precedente da parte delle pubbliche amministrazioni e anche da parte di società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni (l'obbligo di pubblicazione viene meno qualora l'importo delle somme ricevute dal soggetto beneficiario risulti inferiore a € 10.000,00 nel periodo annuale considerato).

### **Art. 13**

#### **Partecipazione dei rappresentanti del Comune - Fondazione ICM alle attività dei beneficiari**

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

### **Art. 14**

#### **Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici**

Il Comune e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

### **Art. 15**

#### **Rapporti tra il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM e i soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche**

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbiano accordato benefici. Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati acquisiti in occasione del presente procedimento tratterà i dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

### **Art. 16**

#### **Disposizioni finali**

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Rossella Rago Dirigente del Dipartimento Servizi alla persona e Direttore della Fondazione ICM.

Il Direttore della Fondazione ICM  
Dott.ssa Rossella Rago