



AVVISO PUBBLICO – ANNO 2024 CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE

Approvato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, del regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3/2010 e della Determina della Direttrice della Fondazione ICM n. 37 del 15/03/2024.

ART. 1 – Oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale con deliberazioni di Giunta Comunale n. 37 del giorno 04/03/2024 ha stabilito di individuare, attraverso un apposito avviso pubblico, iniziative culturali, di intrattenimento, animazione, aggregative, confermando il proprio sostegno alle attività culturali che operano nel territorio e attuando interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina.

Tale sostegno avverrà per il tramite della Fondazione ICM, fondazione a totale partecipazione pubblica del suo unico promotore e fondatore individuato nel Comune di Monterotondo per il quale gestisce i servizi culturali erogati al pubblico, così come previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015 di costituzione della "Fondazione ICM" ed approvazione dello statuto della fondazione.

A tal fine, il Comune di Monterotondo intende sostenere l'attività di operatori culturali attraverso la concessione di contributi finalizzati ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale e di intrattenimento culturale da proporre alla cittadinanza, così come esplicitato dal D.P.R. 194/1996, nel rispetto delle funzioni attribuitegli relative alla cultura e ai beni culturali, al settore sportivo e ricreativo, turistico, alla gestione del territorio e dell'ambiente e al settore sociale, che presuppongano la promozione di attività che rivestono un interesse collettivo e sono proprie di un Ente Locale.

Attraverso il presente Avviso pubblico il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM intende definire i criteri di concessione di contributi economici e/o benefici ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti (D.C.C. n. 3/2010), nonché dello Statuto della Fondazione ICM approvato con D.C.D. n. 45/2015.

Con il presente Avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

ART. 2 – Interventi previsti

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM possono avvenire mediante:

- a) Sovvenzioni, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo;



- b) Contributi, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell’iniziativa, riconoscendone la validità e l’importanza per la città.

ART. 3 – Soggetti beneficiari

Il Comune può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti nell’Albo Comunale delle Associazioni Culturali e Ricreative del Comune di Monterotondo;
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un’attività di particolare interesse per la collettività o per l’immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

I soggetti interessati potranno presentare un’unica istanza per la concessione di sovvenzioni o contributi.

Non potranno richiedere sovvenzioni o contributi:

1. I soggetti di cui al punto a) e b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell’art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella Legge n. 135/2012, con l’esclusione di quelli espressamente previsti nella stessa normativa);
2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM;
3. I soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Monterotondo o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
4. I soggetti che alla data di scadenza del presente avviso presentino condizioni di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro complessivo e definitivo.

Ai fini della partecipazione al presente bando i soggetti beneficiari, non soggetti al DURC, dovranno allegare apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 così come indicato all’art. 4.

ART. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati potranno presentare un’unica istanza per la concessione di sovvenzioni o contributi.

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e cioè **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30/03/2024** (farà fede la data di ricezione del protocollo) nei seguenti modi:

- invio all’indirizzo di posta certificata: icmcomune@pec.it.
- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, previo appuntamento da concordare telefonicamente tel. 069061490



Documentazione da produrre:

1. Modulo 1: compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti” o sotto la sezione “Modulistica”;
2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti;
3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività;
4. Curriculum del soggetto richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose); Nel caso delle Associazioni indicare anche il numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale.
6. Autocertificazione regolarità contributiva (DURC) resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di una o più parti.

ART. 5 – Attività e progetti ammessi al contributo/sovvenzione

Sono ammessi al contributo/sovvenzione i progetti da realizzare sul territorio comunale, promossi da soggetti individuati ai sensi dell'art 3 del presente bando e dell'art 3 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti (D.C.C. n. 3/2010), riconducibili ai seguenti settori di intervento:

AMBITO 1

Iniziative aggregative, culturali, di intrattenimento rivolte ad un pubblico ampio e didattico-ricreative dedicate a bambini e famiglie, da svolgersi preferibilmente all'aperto, promosse da una rete di almeno tre associazioni del territorio comunale.

AMBITO 2

Rassegna di eventi promossa da un'associazione culturale che si impegni a costituire una rete di realtà socio-culturali del territorio, preferibilmente in possesso di spazi da mettere a disposizione, al fine di realizzare attività in ambito artistico-letterario, incentrate sulla tematica di incontro tra età, epoche e generazioni. La programmazione della rassegna dovrà, a titolo di preferenza, avere un riscontro in termini di partecipazione di livello sovra-comunale e prevedere il coinvolgimento della popolazione studentesca.

AMBITO 3

Iniziative di carattere commemorativo e celebrativo che favoriscano la conoscenza degli accadimenti storici e la coscienza civica, promosse da associazioni a rilevanza nazionale, operanti sul territorio comunale, che abbiano come finalità la custodia della memoria storica e la diffusione della cultura della solidarietà.

ART. 6 – Ambiti e criteri

Le istanze di contributo o sovvenzione verranno valutate sulla base delle seguenti indicazioni e criteri:

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1.Continuità negli anni dell’iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo;	6
2.Partecipazione ai programmi di incontro; programmazione, verifica e formazione di cui all’art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM	1
3.Iniziativa promossa da più soggetti di cui all’art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati	3
4.Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell’intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell’attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo	6
5.Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l’attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall’eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati	2
TOT.	18

ART. 7 - Periodo e modalità di realizzazione delle attività e dei progetti:

Tutte le attività ricomprese nei tre ambiti dovranno essere realizzate nell’arco temporale compreso tra il **16/03/2024 e il 02/06/2024**.

Sono a carico dei beneficiari, in qualità di organizzatori, le pratiche di autorizzazione, gli allestimenti, la gestione logistica nonché il rispetto delle norme che regoleranno le iniziative con presenza di pubblico; in particolare il beneficiario, in qualità di organizzatore, deve:

- dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica ecc.
- sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, canoni, eventuale assicurazione di responsabilità civile verso terzi nell'espletamento della propria attività, ecc);
- Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Previa formale istanza agli uffici competenti, potrà essere prevista l'esenzione del canone di occupazione di suolo pubblico per **le attività ricadenti nelle fattispecie di cui all'art. 32 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con D.C.C n. 39/2023** e l'esenzione del canone per l'affissione dei manifesti negli appositi spazi istituzionali così come previsto dall'art.38 comma 1 lett. H del Regolamento comunale per l'applicazione del C.U.P. approvato con D.C.C n. 39/2023.

Si evidenzia che ogni eventuale forma/attività di comunicazione e materiale di promozione delle iniziative finanziate deve riportare ben evidente il logo del Comune di Monterotondo e della Fondazione ICM con la dicitura "con il contributo / sovvenzione e patrocinio del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM".

Ogni materiale pubblicitario dovrà essere trasmesso almeno 7 giorni prima della data dell'iniziativa all'indirizzo icm@icmcomune.it al fine di consentirne la divulgazione sui canali di comunicazione istituzionali.

ART. 8 – Dotazione finanziaria, importo del contributo/sovvenzione

Le agevolazioni economiche per la realizzazione delle proposte progettuali si dividono come segue:

SOVVENZIONE: Con la richiesta di SOVVENZIONE al soggetto beneficiario **spetta il 100%** del sostegno economico richiesto che andrà opportunamente documentato in fase di richiesta di liquidazione, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito.

CONTRIBUTO: Con la richiesta di CONTRIBUTO al soggetto beneficiario spetta **un massimo del 60%** della somma preventivata nella richiesta e opportunamente documentata in fase di richiesta di liquidazione, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito.



Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili per ciascun ambito, sulla base della graduatoria approvata.

Qualora la dotazione complessiva del Bando fosse insufficiente a soddisfare tutte le istanze ammesse utilmente in graduatoria, verranno soddisfatte le domande fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Il sostegno economico ai diversi soggetti, relativamente alle diverse tipologie di attività, fatte salve eventuali modifiche, è definito come di seguito:

AMBITO 1

Iniziative aggregative, culturali, di intrattenimento rivolte ad un pubblico ampio e didattico-ricreative dedicate a bambini e famiglie, da svolgersi preferibilmente all'aperto, promosse da una rete di almeno tre associazioni del territorio comunale.

Totale disponibile: € 6.000,00

Sovvenzione max: € 800,00 a fronte di una richiesta max di € 800,00

Contributo max: € 480,00 a fronte di una richiesta max di € 800,00

AMBITO 2

Rassegna di eventi promossa da un'associazione culturale che si impegni a costituire una rete di realtà socio-culturali del territorio, preferibilmente in possesso di spazi da mettere a disposizione, al fine di realizzare attività in ambito artistico-letterario, incentrate sulla tematica di incontro tra età, epoche e generazioni. La programmazione della rassegna dovrà, a titolo di preferenza, avere un riscontro in termini di partecipazione di livello sovra-comunale e prevedere il coinvolgimento della popolazione studentesca.

Totale disponibile: € 7.000,00

Sovvenzione max: € 5.000,00 a fronte di una richiesta max di € 5.000,00

Contributo max: € 3.000,00 a fronte di una richiesta max di € 5.000,00

AMBITO 3

Iniziative di carattere commemorativo e celebrativo che favoriscano la conoscenza degli accadimenti storici e la coscienza civica, promosse da associazioni a rilevanza nazionale, operanti sul territorio comunale, che abbiano come finalità la custodia della memoria storica e la diffusione della cultura della solidarietà.

Totale disponibile: € 3.000,00

Sovvenzione max: € 2.000,00 a fronte di una richiesta max di € 2.000,00

Contributo max: € 1.200,00 a fronte di una richiesta max di € 2.000,00



ART. 9 – Procedura di valutazione

La valutazione delle domande viene effettuata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3/2010 e nell'osservanza dei criteri di valutazione di cui all'art. 6) del presente avviso.

A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

ART. 10 – Scorrimento della graduatoria

L'amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria formatasi in caso di rinunce dei beneficiari o di ampliamento della dotazione finanziaria.

ART. 11 - Liquidazione e ritenuta d'acconto

Le richieste di liquidazione dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre **90 (novanta) giorni dalla data di esecuzione dell'ultimo evento realizzato** nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: icmcomune@pec.it.

consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, previo appuntamento da concordare telefonicamente Tel. 069061490.

Documentazione da produrre:

1. Modulo 2, compilato in ogni sezione, scaricabile del sito www.icmcomune.it, sezione "Modulistica";
2. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. Copia delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzi un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo;
4. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune – Fondazione ICM;
5. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data;
6. Dichiarazione ex art. 28 c. 2 DPR n. 600/1973 (scaricabile dal sito www.icmcomune.it sezione "Modulistica");

La rendicontazione verrà analizzata dalla Fondazione ICM e, in seguito all'accertamento della correttezza e della completezza della stessa, sarà liquidato l'importo richiesto. In caso di incompletezza della documentazione, comunque trasmessa nei termini, il beneficiario potrà completarla entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Fondazione ICM. **La mancata trasmissione della rendicontazione o dell'integrazione richiesta entro i termini suddetti comporterà la decadenza dal beneficio.**

La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni il contributo/sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, se dovuta.

Il beneficiario dovrà essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente.



ART. 12 – Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

ART. 13 – Obbligo pubblicazione contributi pubblici

Le associazioni, fondazioni ed ex Onlus, ora ETS, ai sensi della L. 124/2017, sono tenute a pubblicare sui propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni inerenti i contributi, le sovvenzioni, gli incarichi retribuiti e i vantaggi di ogni genere ricevuti nell'anno precedente da parte delle pubbliche amministrazioni e anche da parte di società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni (l'obbligo di pubblicazione viene meno qualora l'importo delle somme ricevute dal soggetto beneficiario risulti inferiore a €10.000 nel periodo annuale considerato).

ART. 14 – Partecipazione dei rappresentanti del Comune – Fondazione ICM alle attività dei beneficiari

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

ART. 15 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

ART. 16 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbiano accordato benefici.

Art. 17 – Disposizioni finali

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Rossella Rago Dirigente del Dipartimento Servizi alla persona e Direttrice della Fondazione ICM. Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente avviso è competente il Foro di Tivoli.

La Direttrice della Fondazione ICM

Dott.ssa Rossella Rago

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)